

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE PESQUISA

A seguir, encontram-se instruções gerais para elaboração do relatório de pesquisa, no caso de impossibilidade de comparecimento no 28º ENAPOL.

Para formatação, sugere-se seguir as regras estabelecidas pela ABNT (NBR 14724:2024). As demais instruções de organização do relatório sugeridas estão pautadas principalmente nas instruções para elaboração de relatório parcial orientadas pela FAPESP, para bolsistas de pesquisa.

O relatório deve estar dividido em duas partes.

A **parte 1** deve conter um **resumo das atividades acadêmicas** realizadas até o momento:

- Participação em eventos (simpósios, congressos, *workshops*, encontros etc.);
- Publicações (artigos, livros, capítulos, resumos etc.);
- Disciplinas cursadas (na USP ou em outras instituições);
- Demais experiências acadêmicas relevantes, como período sanduíche e/ou estágio (PAE, por exemplo).

Essas informações devem ser precedidas de uma **capa**, com nome da instituição, título do relatório, nome do aluno, local, data e informe do número do processo de bolsa (se for o caso).

A **parte 2** deve conter o **relatório científico**:

- Elementos pré-textuais:
 - Folha de rosto (com título da pesquisa, nome do aluno e do(s) orientador(es));
 - Resumo do projeto de pesquisa (até duas páginas);
 - Sumário.
- Elementos textuais:
 - Introdução;
 - Referencial teórico;
 - Metodologia;
 - Análise parcial dos dados (caso já tenham sido colhidos).
- Elementos pós-textuais:
 - Referências bibliográficas;

- Cronograma de execução das atividades e plano de execução das próximas atividades;
- Anexos e/ou apêndices pertinentes.

O relatório deve ter **entre 15 e 30 páginas**.

O relatório deve ser enviado para o e-mail do ENAPOL (enapol.linguistica@usp.br) até um mês após a data de realização do 28º ENAPOL, que acontecerá entre 25 e 27 de agosto. Ou seja, até, no máximo, **30 de setembro**.